

Додаток № 1  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на  
квартирний облік***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права  
власності на житлове приміщення***

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на  
квартирний облік***

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права  
власності на житлове приміщення***

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,  
БЛАГОУСТРОЮ, РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №38** - довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №39** - надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №43** - дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №44** - дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,  
БЛАГОУСТРОЮ, РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №38** - *довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №39** - *надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №43** - *дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №44** - *дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА  
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №21** - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №34** - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №49** - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №54** - *про переведення садового будинку у жилий*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №55** - *про затвердження детального плану території*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №56** - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №57** - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №59** - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №60** - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №75** - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №76** - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №78** - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за*

*результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м<sup>2</sup>, а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м<sup>2</sup>*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170** - надання витягу з містобудівної документації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №200** - надання паспорту прив'язки тимчасової споруди

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА  
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №21** - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №34** - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №49** - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №54** - *про переведення садового будинку у жилий*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №55** - *про затвердження детального плану території*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №56** - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №57** - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №59** - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №60** - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №75** - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №76** - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №78** - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р.*

*індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м<sup>2</sup>, а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м<sup>2</sup>*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170** - надання витягу з містобудівної документації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №200** - надання паспорту прив'язки тимчасової споруди

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА



ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №61** – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №62** - державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №63** - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №64** - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №65** - виправлення технічної помилки у відомостях державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №66** - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №67** - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №68** - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №69** - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №70** - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №79** - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №80** - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №81** - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №82** - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №83** - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84** - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №85** - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №86** - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №87** - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №88** - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №89** - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №90** - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №91** - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №92** - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня

*2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №93** - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №94** - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №95** - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №260** - державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

## ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

### ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №61** – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №62** - державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №63** - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №64** - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №65** - виправлення технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №66** - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №67** - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №68** - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №69** - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №70** - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №79** - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №80** - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №81** - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №82** - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №83** - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84** - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №85** - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №86** - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №87** - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №88** - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №89** - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №90** - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №91** - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №92** - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №93** - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №94** - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №95** - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №260** - державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І. КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96** - *державна реєстрація народження*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97** - *державна реєстрація смерті*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98** - *державна реєстрація шлюбу*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №99** - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №100** - *надання відомостей з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №246.** *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255** - *інші довідки*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №266** - *подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

## ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

### АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96** - *державна реєстрація народження*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97** - *державна реєстрація смерті*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98** - *державна реєстрація шлюбу*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №99** - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №100** - *надання відомостей з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №246** - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255** - *інші довідки*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №266** - *подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА



Додаток № 1  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ)**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02.** - витяг з реєстру територіальної громади

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №4** - реєстрація місця перебування особи

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5** - реєстрація місця проживання особи

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №6** - зняття з реєстрації місця проживання особи

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №7** - видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №8** - видача довідки про склад сім'ї ( для соціальних виплат)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10** - довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №11** - довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ)**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02.**- витяг з реєстру  
територіальної громади

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №4** - реєстрація місця  
перебування особи

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5** - реєстрація місця  
проживання особи

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №6** - зняття з  
реєстрації місця проживання особи

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №7** - видача довідки  
про склад сім'ї (для оформлення субсидій)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №8** - видача довідки  
про склад сім'ї ( для соціальних виплат)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10** - довідка про  
реєстрацію та проживання померлого на день його смерті

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №11** - довідка про всіх  
зарєєстрованих на день смерті за адресою померлого

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ)**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №249** - *надання довідок про отримання(неотримання) соціальних допомог*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №250** - *прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги , пільги та житлові субсидії*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №261** - *видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2  
до рішення 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ)**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №249** - *надання довідок про отримання(неотримання) соціальних допомог*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №250** - *прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги, пільги та житлові субсидії*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №261** - *видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №103** - збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №104** - надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №105** - надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №106** - надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №107** - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №108** - надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №109** - надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №110** - надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №111** - надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №112** - надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №113** - надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №114** - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №115** - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №116** - надання дозволу на заставу майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №117** - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118** - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №119** - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №120** - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №121** - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122** - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №123** - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124** - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №125** - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №126** - надання витягу з обліково -статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №127** - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №128** - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №129** - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №130** - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №259** - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №103** - *збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №104** - *надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №105** - *надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №106** - *надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №107** - *надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №108** - *надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №109** - *надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №110** - *надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №111** - *надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №112** - *надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №113** - *надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності*



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №114** - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №115** - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №116** - надання дозволу на застава майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №117** - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118** - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №119** - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №120** - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №121** - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122** - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №123** - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124** - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №125** - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №126** - надання витягу з обліково - статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №127** - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №128** - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №129** - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №130** - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №259** - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА